

## ANEXĂ

### **Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

#### **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale**

**Art.1** - (1) În sensul prevederilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale asociațiile și fundațiile care acordă servicii de asistență socială.

(2) Serviciile de asistență socială, prevăzute la alin.(1), sunt servicii sociale așa cum sunt definite la art.27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011.

**Art.2** - Asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- a) administrează cel puțin două unități de asistență socială care au sediul în județe diferite, inclusiv municipiul București sau administrează o unitate de asistență socială ai căror beneficiari provin din două sau mai multe județe, inclusiv municipiul București;
- b) sunt acreditate ca furnizori de servicii de asistență socială, potrivit legii;
- c) acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat, denumit în continuare unitate de asistență socială;
- d) pentru acordarea serviciilor de asistență socială, pe lângă subvențiile solicitate, sunt utilizate și alte resurse financiare;
- e) serviciile de asistență socială pentru care solicită subvenție se încadrează în categoriile de servicii de asistență socială prevăzute la art.2 din Hotărârea Guvernului nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

**Art.3** - (1) Anual, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local, se aprobă nivelele de prioritate în vederea acordării subvențiilor pentru unitățile de asistență socială administrate de asociații și fundații.

(2) Unitățile de asistență socială se înscriu în liniile nivelele de prioritate în funcție de următoarele criterii:

- a) categoriile de unități de asistență socială prevăzute la art.2 lit.e);
- b) categoriile de beneficiari de servicii sociale.

(3) Încadrarea în nivelele de prioritate reprezintă un criteriu de selecționare a fundațiilor și asociațiilor pentru acordarea subvențiilor.

**Art. 4** - Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art.(2) lit.b)-e) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor cu domiciliul sau reședința în județul/sectorul municipiului București de care aparține unitatea administrativ teritorială care acordă subvenția.

**Art.5** – (1) Subvențiile se acordă în completarea resurselor financiare ale asociațiilor și fundațiilor destinate funcționării serviciilor de asistență socială și se utilizează exclusiv pentru asigurarea cheltuielilor curente de funcționare ale acestora.

(2) Din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, se acordă subvenții pentru asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și personalului de specialitate și auxiliar prevăzut în Anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind standardele de cost pentru serviciile sociale, cu excepția personalului medical, respectiv medici și asistente medicale care funcționează în unitățile de asistență socială, altele decât centrele rezidențiale;
- b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale.

(3) Din bugetele locale se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare ale unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

## **CAPITOLUL 2**

## **Procedura de solicitare a subvenției**

**Art. 6 -** (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau, după caz, a consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna octombrie a anului curent.

(2) Data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii prevăzută la alin.(1).

**Art. 7 -** (1) Documentația de solicitare a subvenției conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, sau, după caz, decizia Comisiei teritoriale de acreditare, acordate în condițiile legii;
- d) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;
- e) balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;
- f) dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și f) se prezintă în original.

## **CAPITOLUL 3**

### **Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor**

**Art. 8 -** (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, respectiv la nivelul consiliului local.

(2) Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(3) Grila de evaluare prevăzută la alin. (2) se elaborează pe baza etapelor de evaluare și selecționare prevăzute la art.14 alin.(1).

**Art. 9** - (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate.
- c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- d) valoarea raportului dintre cheltuielile curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
- e) continuitatea funcționării unității de asistență socială;
- f) încadrarea în nivelele de prioritate și bugetul aprobat.

(2) Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea lunară a subvenției solicitate.

**Art. 10** - (1) Comisia din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale solicită agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru plăți și inspecție socială a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială, efectuarea unui raport, în teren, privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) La nivelul autorităților administrației publice locale, raportul prevăzut la alin.(1) poate fi efectuat fie de membrii comisiei, fie de personal care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției se întocmește în două exemplare, din care unul se transmite comisiei.

(4) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 11** - (1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 9 alin.(1) lit.

a) - e) comisia din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale acordă următorul punctaj:

a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;

b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- 0 puncte pentru valorile cuprinse în intervalul de 0% - 50% și pentru valorile de peste 100%;

-15 puncte pentru valorile cuprinse în intervalul de peste 50% și 75%;

- 20 de puncte pentru valorile cuprinse în intervalul de peste 75% și 100%.

c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială - maximum 30 de puncte;

d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- 5 puncte, pentru valorile cuprinse în intervalul 1 – 4;

-15 puncte pentru valorile cuprinse în intervalul de peste 4 și 7;

- 20 de puncte pentru valorile de peste 7.

e) pentru continuitatea funcționării unității de asistență socială - maximum 20 de puncte, după cum urmează :

- 2 puncte, pentru perioada de funcționare de până la 12 luni;

- 5 puncte, pentru perioada de funcționare cuprinsă în intervalul de peste 1 an - până la 4 ani;

- 10 puncte pentru perioada de funcționare cuprinsă în intervalul de peste 4 ani - până la 7 ani;

- 15 puncte, pentru perioada cuprinsă în intervalul de peste 7 ani - până la 10 ani;

- 20 puncte, pentru perioada de peste 10 ani.

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare elaborată în condițiile art. 8 alin. (3), realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care îndeplinesc condiția prevăzută la alin.(2) se face după cum urmează:

a) întocmirea listei unităților de asistență socială în ordine descrescătoare a punctajului obținut;

- b) întocmirea listei unităților de asistență socială care au un punctaj de minim 60 de puncte, în ordinea descrescătoare a nivelelor de prioritate stabilite în care unitățile de asistență socială respective se încadrează;
- c) întocmirea listei finale a unităților de asistență socială prin încadrarea în bugetul aprobat.

**Art. 12** - În situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art.9 alin. (1) lit.a)-e) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 13** - În baza criteriilor prevăzute la art.9 alin.(1) și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

**Art. 14** - (1) Etapele parcurse în vederea evaluării și selecționării unităților de asistență socială sunt următoarele:

- a) verificarea depunerii documentației în termenul legal;
- b) verificarea existenței și conformității documentelor prevăzute la art.7 alin.(1);
- c) verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate prevăzute la art.2 lit.a)-c);
- d) verificarea îndeplinirii, de către asociație/fundație, pentru fiecare unitate de asistență socială, a condițiilor prevăzute art.2 lit.d)-e);
- e) solicitarea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) analiza raportului prevăzut la lit.e);
- g) calcularea punctajului potrivit prevederilor art.11 alin.(1);
- h) stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției;
- i) stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- j) stabilirea clasamentului tuturor unităților de asistență socială în ordinea punctajului obținut;
- k) selecționarea unităților de asistență socială care au obținut un punctaj de cel puțin 60 de puncte, în ordinea descrescătoare a nivelelor de prioritate și în limita bugetului aprobat:

(2) Pe parcursul derulării etapei prevăzute la alin.(1) lit.b), comisia poate decide solicitarea completării documentației prevăzute la art.7 alin.(1), cu maxim 3 documente, în următoarele situații :

- a) prezentarea cererii de solicitare a subvenției fără respectarea întocmai a modelului prevăzut în anexa nr.1;
- b) prezentarea bonității în copie, în loc de original;
- c) prezentarea raportului privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni în copie, în loc de original.

(3) Etapele prevăzute la alin.(1) lit.a) - d) și lit.f)-g) sunt eliminatorii.

(4) La finalizarea verificărilor din etapele prevăzute la alin.(3), pentru unitățile de asistență socială care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, comisia notifică asociația sau fundația cu privire la motivele eliminării acestora.

(5) La acordarea punctajului și selecția unităților de asistență socială, comisia ia în considerare recomandările din raportul privind oportunitatea acordării subvenției și, în caz de raport negativ, notifică asociația sau fundația cu privire la eliminarea unității de asistență socială respective din procesul de evaluare și selecționare.

(6) Notificările prevăzute la alin.(4) și alin.(5), precum și comunicarea rezultatului selecționării prevăzute la alin.(1) lit.k), se transmit asociației sau fundației în maxim 5 zile lucrătoare de la data deciziei luată de către comisie.

**Art. 15** - (1) Notificările prevăzute la art.14 alin.(6) pot fi contestate de asociațiile și fundațiile solicitante în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării/comunicării.

(2) Soluționarea contestațiilor prevăzute la alin.(1) se realizează de către o comisie constituită prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(3) Comisia prevăzută la alin.(2) soluționează contestațiile în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării acestora la direcția de specialitate a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în cadrul căreia funcționează comisia.

**Art. 16** - (1)Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției se comunică asociațiilor și fundațiilor solicitante precum și agențiilor teritoriale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului, respectiv de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1).

(3) Ordinul prevăzut la alin.(1) se publică pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și se transmite pe suport electronic, precum și pe suport de hârtie, în copie, agențiilor teritoriale.

**Art. 17** - (1) Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin ordin al ministrului muncii familiei și protecției sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație.

(3) La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa asociațiile sau fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

## **CAPITOLUL 4**

### **Acordarea subvenției**

**Art. 18-** (1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația sau fundația selectată și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin agenția teritorială, sau, după caz, între asociația sau fundația selectată și consiliul local.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 3.

(3) Convenția se încheie în două exemplare originale și cuprinde ca anexă un exemplar original din cererea de solicitare a subvenției prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. a)

**Art. 19** - (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat până la data de 31 decembrie a anului precedent, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, aprobat în condițiile alin.(2), dacă situația o impune, prin ordin al ministrului muncii și familiei și protecției sociale sau,



după caz, prin hotărâre a consiliului local se aprobă lista unităților de asistență socială și nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

**Art. 20** - (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către agenția teritorială sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) lit.b) este prezentat în anexa nr. 4.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(4) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(5) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se ia în calcul suma rămasă necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (3) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

**Art. 21** - (1) În cazul în care agenția teritorială sau, după caz, autoritățile administrației publice locale se află în imposibilitate de plată din cauze de forță majoră și, în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acordă cu respectarea condițiilor prevăzute la art.20 alin. (1) - (5), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile aferente acordării serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

**Art. 22** - (1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție rămase neutilizate, aflate în contul asociației sau fundației la finele anului, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## **CAPITOLUL 5**

### **Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției**

**Art. 23** – Agenția teritorială sau, după caz, autoritatea administrației publice locale care acordă subvenții verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2.

**Art. 24** - (1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției teritoriale sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de asistență socială.

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației sau fundației, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției teritoriale sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația.

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin.(1)- (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

**Art. 25** - (1) În situația în care agenția teritorială sau, după caz, autoritatea administrației publice locale care acordă subvenții constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin decizie a conducătorului agenției teritoriale sau, după caz, a primarului, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

(2) Agenția teritorială are obligația să comunice Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale deciziile prevăzute la alin.(1).

**Art. 26** - (1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor agenția teritorială sau, după caz, autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, întocmește

raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1), întocmite de agențiile teritoriale, se transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, inclusiv în format Excel, însoțit de următoarele documente:

- a) balanța contabilă de verificare la data de 31 decembrie a asociației sau fundației;
- b) extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la art. 22 alin.(1);
- c) după caz, dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției.

(3) Raportul prevăzut la alin.(1), întocmit de autoritatea administrației publice locale, se transmite spre informare consiliului local.

**Art. 27** - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## ANEXA 1

la normele metodologice

### CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

#### I. Date despre asociație/fundație

##### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., tel.  
.....,

(localitatea, strada, sector/județ)

##### 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca ....., cu sediul în .....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ....., tel.

.....

(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele ....., prenumele ....., domiciliul ....., tel.

.....

(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local .....

(precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe .....

(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

---

Nr. crt.	Denumirea unității	Județul în care are sediul unitatea de	Numărul mediu lunar al persoanelor	Subvenția solicitată
----------	--------------------	--	------------------------------------	----------------------

asistență socială asistate (lei)

---

---

TOTAL:

---

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila)

Data .....

ANEXA A

la cerere

## FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială pentru care asociația/fundația solicită subvenție:

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială .....,

(localitatea, strada, nr., sector/județ)

tel. ....

2.1 Unitatea de asistență socială funcționează într-o clădire :

a) proprietatea asociației/fundației.....

b) închiriată pe perioada .....

c) dată în folosință pe perioada.....

d) dată în administrare.....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate .....

(rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în .....

(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul .....cu acreditare din anul .....

6.2. Planificarea activităților .....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

.....

(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

#### 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână/beneficiar .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Raportul dintre numărul beneficiari / număr total personal angajat al unității de asistență socială .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

.....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar prevăzut în anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, din care (*se completează pentru fiecare funcție*) :

Funcția (profesie/ocupație/calificare) : ..... nr total , din care:

- a) cu contract de muncă;
- b) cu contract de voluntariat

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă .....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

## ANEXA B

la cerere

Date privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată ..... lei

### I. Bugetul

lei					
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV



A. Total venituri, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației					
2. Subvenție solicitată în temeiul Legii nr.34/1998					
B. Total cheltuieli curente de funcționare, din care:					
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și personalului de specialitate și auxiliar prevăzut în Anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind standardele de cost pentru serviciile sociale, cu excepția personalului medical, respectiv medici și asistente medicale care funcționează în unitățile de asistență socială , altele decât centrele rezidențiale;					
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;					
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;					
4. Alte cheltuieli (se includ toate cheltuielile, care nu se regăsesc în capitolele anterioare și care reprezintă cheltuieli curente de					

funcționare a unității de asistență socială).					
---	--	--	--	--	--

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat	Din venituri proprii*
Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și personalului de specialitate și auxiliar prevăzut în Anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind standardele de cost pentru serviciile sociale, cu excepția personalului medical, respectiv medici și asistente medicale care funcționează în unitățile de asistență socială, altele decât centrele rezidențiale;			
Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;			
Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale.			

*\*La rubrica venituri proprii se includ toate veniturile asociației sau fundației destinate unității de asistență socială, indiferent de sursa acestora.*

## III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială ...

.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) .....

Notă : În cazul subvențiilor acordate din bugetele locale, pct.I Bugetul lit.B și pct.II „Utilizarea subvenției” se completează pe capitolele de cheltuieli curente de funcționare aprobate prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor art.5 alin.(3).

## ANEXA 2

la normele metodologice

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială

Județul .....

Primăria ( municipiului/orașului/comunei).....

Serviciul specializat .....

Localitatea .....

### RAPORT

privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației care solicită subvenție .....

Unitatea de asistență socială pentru care asociația/fundația solicită subvenție .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....

Data efectuării evaluării .....

#### 1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

#### 2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul (se va menționa de când funcționează și de când este acreditată).....;

- serviciile de asistență socială acordate .....

- numărul de persoane asistate .....

#### 3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

#### 4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate .....

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână/beneficiar .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind:

- situația juridică a spațiului aferent unității de asistență socială la data evaluării:

Notă: în cazul în care, perioada aferentă închirierii sau dreptului de folosință/administrare a sediului unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția este expirată la data evaluării sau va expira în cursul lunii ianuarie a anului în care se acordă subvenția, se recomandă respingerea cererii de solicitare a subvenției

4.5. Raportul dintre numărul beneficiari / număr total personal angajat al unității de asistență socială .....

4.6. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar prevăzut în anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, din care (*se completează pentru fiecare funcție*) :

Funcția (profesie/ocupație/calificare) : ..... nr total , din care:

- a) cu contract de muncă;
- b) cu contract de voluntariat

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

8. După caz, justificarea propunerii de respingere a acordării subvenției.

.....  
(numele și prenumele  
persoanei care a efectuat evaluarea

.....  
(semnătura)

Agenția pentru plăți și inspecție socială/  
Primăria municipiului/ orașului/comunei  
Director/persoană împuternicită

.....  
(nume și prenumele)

Semnătura și ștampilă.

Data întocmirii raportului .....

ANEXA 3

la normele metodologice

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Asociația/Fundația

Agenția pentru plăți și inspecție socială

Consiliul Local .....

Județul .....

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

### CONVENȚIE\*1)

pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Agenția pentru plăți și inspecție socială/Consiliul Local ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la .....,

reprezentat de .....

(numele, prenumele și funcția)

și

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament\*2) ....., deschis la ....., reprezentată de .....

(nume și prenume)

au convenit următoarele:

#### I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa/fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale de la bugetul de stat/consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul .....

3. Asociația/fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

în bani .....lei

în natură ...lei

## II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

## III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială și cu respectarea bugetului unității de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la agenția pentru plăți și inspecție socială/consiliul local;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la agenția pentru plăți și inspecție socială/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la agenția pentru plăți și inspecție socială/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de agenția pentru plăți și inspecție socială /consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

9. aplicarea prevederilor legislației privind achizițiile publice în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică care se încadrează în prevederile art.9 lit. c) și c<sup>1</sup>) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Obligațiile agenției pentru plăți și inspecție socială /consiliului local sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Agenția pentru plăți și inspecție socială/consiliul local va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;



- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul agenției pentru plăți și inspecție socială/consiliului local, în două exemplare.

Agenția pentru plăți și inspecție socială/ Asociația/Fundația

Consiliul Local

.....

Data .....

-----

\*1) provizorie/definitivă.

\*2) cont bancar special pentru subvenție.

ANEXA Nr. 4

La normele metodologice

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

RAPORT

privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna .....  
anul .....

În baza Convenției nr ....., încheiată la data ..... între Agenția pentru plăți și inspecție socială/Consiliul Local ..... și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate<sup>1)</sup>

1.Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2.Numărul total<sup>2)</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....;
- .....

II Raport financiar<sup>3)</sup> :

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă).....;
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate	Cheltuieli din contribuția asociației/ fundației

		conform Legii nr. 34/1998	
Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și personalului de specialitate și auxiliar prevăzut în Anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind standardele de cost pentru serviciile sociale, cu excepția personalului medical, respectiv medici și asistente medicale care funcționează în unitățile de asistență socială, altele decât centrele rezidențiale;			
Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;			
Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;			
Alte cheltuieli (se includ toate cheltuielile, care nu se regăsesc în capitolele anterioare și care reprezintă cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială).			
TOTAL:			

1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

## Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
(numele și prenumele)

.....

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
(numele și prenumele)

.....

Semnătura

.....

ANEXA nr.5

la Normele metodologice

Raport privind acordarea serviciilor și utilizarea subvenției în anul....  
de către asociația sau fundația.....  
pentru unitatea de asistență socială.....

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Agenția de plăți și inspecție socială/Consiliul Local ..... și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în anul ....., pentru unitatea de asistență socială.....a fost utilizată după cum urmează:

### I. Acordarea serviciilor

#### 1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor sociale

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul mediu de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în anul.....;

II. Raport financiar:

- subvenția de la bugetul de stat.....;
- dobânzi bancare .....
- sold în cont la data de 31 decembrie, conform extrasului de cont .....

Cheltuieli efectuate (lei):

lei						
Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii*	Sume ramase necheltuite la data de 31.decembrie	Sume restituite în primele 5 zile ale anului următor	Documentul cu care se face dovada restituirii la bugetul de stat a sumelor rămase necheltuite
Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență și personalului de specialitate și auxiliar prevăzut în Anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind standardele de cost						

<p>pentru serviciile sociale, cu excepția personalului medical, respectiv medici și asistente medicale care funcționează în unitățile de asistență socială, altele decât centrele rezidențiale</p>						
<p>Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau a altor servicii de acordare a hranei, precum și ai centrelor rezidențiale;</p>						
<p>Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale.</p>						
<p>Alte cheltuieli (se includ toate cheltuielile, care nu se regăsesc în capitolele anterioare și care reprezintă cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială)</p>						

Agenția pentru plăți și inspecție  
socială.....

Director

.....

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

.....

Data.....

Întocmit,

1. ....

(nume, prenume, semnătură)

2. ....

(nume, prenume, semnătură)