

FISA DE EVALUARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Anul:

Intervalul:

| | |
|---|--|
| Nume si prenume salariat: | |
| Departament/birou/agentie/punct de lucru/compartiment/serviciu sau similar: | |
| Functie: | |
| Data inceperii activitatii in functia actuala: | |
| Data ultimei evaluari: | |
| Urmatoarea evaluare planificata: | |

I. Aprecierea performantei

| Nr. | Criteriu de evaluare | Nota/calificativ | | | | | Observatii |
|----------|---|------------------|----------------------------------|---|---|---|------------|
| | | exceptional | superior nevoilor postului | coresp. deplin nevoilor postului | acceptabil, necesita imbunatatire | insuficient - inferior nevoilor postului | |
| 1 | Cunoasterea activitatilor | | | | | | |
| | Salariatul cunoaste activitatile corespunzatoare postului pe care il ocupa? | | | | | | |
| 2 | Calitatea muncii prestate | | | | | | |
| | Calitatea lucrarilor prestate este corespunzatoare sau sarcinile de lucru sunt finalizate la timp, corect si complet? | | | | | | |
| 3 | Volumul de lucrari/sarcini | | | | | | |
| | Volumul de lucrari/sarcini | | | | | | |
| 4 | Respectarea procedurilor/instructiunilor primite | | | | | | |
| | Respecta salariatul procedurile si indrumarile ce i se dau in legatura cu lucrarile/ sarcinile executate si securitatea muncii? | | | | | | |
| 5 | Capacitatea de asimilare si analiza | | | | | | |
| | Abilitatile de insusire ale notiunilor sau instructiunilor primite in legatura cu activitatea curenta sunt corespunzatoare? | | | | | | |
| 6 | Capacitatea de adaptare la nou | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|
| | Se adapteaza corespunzator evolutiei domeniului sau, echipei sale sau a mediului de lucru? (ex. noi tehnologii/ proceduri/ moduri de lucru) | | | | | | |
| 7 | Calitati personale | | | | | | |
| | Constiinta profesionala,memorie, spirit de echipa, imaginatie, initiativa , autonomie , sociabilitate etc. | | | | | | |
| 8 | Disciplina | | | | | | |
| | Respectarea regulamentului unitatii, prezenta la serviciu, intarzieri | | | | | | |
| 9 | Sinteza evaluarii | | | | | | |
| | Aprecierea generala a salariatului privind postul pe care il ocupa in prezent, tinand cont de elementele anterioare | | | | | | |

| II. Potential (Conducere/Promovare) | | | | |
|--|---|----------|--|------------|
| Nr. | Criteriu evaluare | Evaluare | | Observatii |
| 1 | Potential de conducere | | | |
| | Initiativa, spirit de responsabilitate, tenacitate, coordonare, planificare | | | |
| 2 | Potential de promovare | | | |
| | Este calificat salariatul pentru o promovare? | | | |

| Aspecte care necesita imbunatatire | Calitati insuficient utilizate in activitate | Plan de formare profesionala | Propuneri de modificare a fisei postului | Sugestii si observatii formulate de catre salariatul evaluat |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | | |

Evaluator 1:

Numele si prenumele:

Functia, data numirii:

Semnatura:

Data evaluarii:

Evaluator 2:

Numele si prenumele:

Functia, data numirii:

Semnatura:

Data evaluarii:

Evaluator 3:

Numele si prenumele:

Functia, data numirii:

Semnatura:

Data evaluarii: